



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n. 111325  
CLASS. 04B-854

del 30 OTT. 2019

**Al Dott. Giovanni GONNELLA**  
Direttore U.O.C. Pneumologia Territoriale  
[giovanni.gonnella@aspbasilicata.it](mailto:giovanni.gonnella@aspbasilicata.it)

**Spett.le Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**  
U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione del Ruolo  
p.e.c. [agruconcorsi.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:agruconcorsi.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

p.c. **U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
Sede Amm.va di Lagonegro - Venosa

**Al Dott. Antonio BAVUSI**  
U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 108065 del 21.10.2019.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal **Dott. Giovanni Gonnella**, dipendente Asp in qualità di Direttore S.C. Pneumologia Territoriale, acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto, visto l'assenso espresso dal Direttore Sanitario aziendale

#### Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di Componente Effettivo della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina "Malattie dell'Apparato Respiratorio", indetto dall'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

- l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio, senza creare nocumento alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità;

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP.

La presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente, quest'ultima avrà cura di restituire l'allegato modulo compilato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

La presente è inviata altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per gli adempimenti conseguenti in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammvo. Prof.  
*Dott.ssa Rosanna Cutrone*

Il Direttore U.O.C.  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota