



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

PROTOCOLLO N. 102635

Data 25.9.2017

Al Dott. Mario NEGRONE
c/o U.O.C. S. I. A. N. Igiene degli Alimenti e della
Nutrizione
Corso Umberto
85100 POTENZA

Allo Spett.le. ORDINE DEI MEDICI E DEGLI
ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI
POTENZA
Via Vincenzo Verrastro n. 3/L
85100 POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio BAVUSI
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il sottoscritto dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Mario Negrone, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico presso la U.O.C. – S.I.A.N. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 102055 del 22.09.2017

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente al Corso di formazione per l' "Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Potenza" che si svolgerà il giorno 26.09.2017 dietro compenso orario di Euro 25,82 per n. 4 ore complessive, da parte del Dott. Mario Negrone non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo
Dott.ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio