



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n. 20190089614

del 03 SET. 2019

Al Dott. Marcello LAMBERTI

Dir. Med. Igiene, Epidem. e Sanità Pubblica
marcello.lamberti@aspbasilicata.it

Spett.le Autoscuola Petrillo

Via A. Meomartini, 49
82100 Benevento (BN)

p.c. U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro - Venosa

Al Dott. Antonio BAVUSI

U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 86140 del 21.08.2019.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal **Dott. Marcello Lamberti**, dipendente Asp, Dirigente Medico - disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto, visto l'assenso espresso dal Direttore f.f. della Unità Operativa di afferenza

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di docente per corso di qualifica del conducente, a favore della "Autoscuola Petrillo", che si svolgerà nell'arco temporale 18.09.2019 – 26.09.2019 (moduli formativi di 3 – 5 ore serali o al sabato mattina), non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio, senza creare nocumento alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP.

La presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'ente conferente, quest'ultimo avrà cura di restituire l'allegato modulo compilato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

La presente è inviata altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per gli adempimenti conseguenti in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammvò. Prof.
Dott.ssa Rosanna Cutrone



Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota