



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane 0971/310581
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n. 20190008153

del 22 GEN. 2019

Franco DI LUCCHIO
Collaboratore Tecnico
franco.dilucchio@aspbasilicata.it

Azienda Sanitaria Locale di Matera
p.e.c. asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it

p.c. **U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**
Sede Amm.va di Lagonegro - Potenza

Al Dott. Antonio BAVUSI
U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 7882 del 21.01.2019.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal Sig. **Franco DI LUCCHIO**, dipendente Asp in qualità di Collaboratore Tecnico (cat. D), in servizio presso la U.O.C. Attività Tecniche – sede di Venosa, acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto, visto l'assenso del Direttore della medesima Unità Operativa (62640/2018)

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di Componente di Commissione giudicatrice di gara d'appalto prevista nel Programma AdP Sanità 2016, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, la cui prima seduta si svolgerà il 22.01.2019 a Matera, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza creare nocumeto alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP.

La presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente, quest'ultima avrà cura di restituire l'allegato modulo compilato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

La presente è inviata altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per gli adempimenti conseguenti in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammvo. Prof.
Dott.ssa Rosanna Cutrone



Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota