



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Venosa - Tel 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n. 20190011014

del 29 GEN. 2019

Al dott. Michele CALABRESE

Infermiere

domiciliato per servizio c/o P.T.S. 118 S. Nicola di Melfi

michelecalabrese85@libero.it

Spett.le FNOPI BAT

Via Margherita di Borgogna, 74 – 76125 Trani (BT)

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Sede Amm.va di Lagonegro

Al Dott. Antonio BAVUSI

U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP

antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 6453 del 17.01.2019.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal **dott. Michele Calabrese**, dipendente Asp in qualità di C.P.S. – Infermiere (cat. D), in servizio presso la p.t.s. 118 di S. Nicola di Melfi, acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto, visto l'assenso espresso dal Direttore del D.E.U.

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di Componente della Commissione d'esami del corso OSS, per conto della FNOPI (Federazione Nazionale Ordini professioni Infermieristiche) BAT, che si svolgeranno ad Andria (BT), nei giorni 30, 31 Gennaio 2019 e 1° febbraio 2019, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza creare nocumeto alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP.

La presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente, quest'ultima avrà cura di restituire l'allegato modulo compilato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

La presente è inviata altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per gli adempimenti conseguenti in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammvo. Prof.
Dott.ssa Rosanna Cutrone



Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota