



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

01 DIC. 2017

Prot. n. 20170128266

del _____

Al dott. Michele CALABRESE
Infermiere c/o P.T.S. 118 S. Nicola di Melfi
michelecalabrese85@libero.it

Spett.le C.N.A.I. Brindisi
Via E. Toti, 7 – 72029 Villa Castelli (BR)

p.c. U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro – Venosa - Potenza

Al Dott. Antonio BAVUSI
U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 126141 del 24.11.2017.

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dal dott. Michele Calabrese, dipendente Asp in qualità di Infermiere in servizio presso la p.t.s. 118 di S. Nicola di Melfi, acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di relatore (lezione front-line) all'Evento formativo dal titolo "L'Infermiere da denunciato a denunciante" che si terrà a Mesagne (BR), nel giorno 20/12/2017, per la C.N.A.I. di Brindisi, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza creare nocumeto alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (per la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.), nonché alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Amm.vo. Prof.
Dott.ssa Rosanna Cutrone



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista BOCHICCHIO