SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo

Risorse Umane

Potenza, addì - 5 FEB. 2020

Prot. n. 13690
CLASS 4-04B-B54

Alla Dott.ssa Lista Maddalena
c/o Igiene e Sanità Pubblica Territoriale
c/da Piatamone - 85010 Pignola (PZ)
maddalena.lista@aspbasilicata.it

Racc.ta Alla Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE
Largo A. Gemelli n. 1 - 20123 MILANO

e p.c. Allo Spett.le A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Riscontro nota acquisita al prot. n. 05760 del 16/01/2020.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Lista Maddalena, in qualità di Dirigente Medico presso Igiene e Sanità Pubblica Territoriale, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore f.f. del Dipartimento competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione all'insegnamento per l'A.A. 2019/2020 a favore dell'*"Università Cattolica del Sacro Cuore"*, presso l'*"AOR San Carlo"* di Potenza, le cui lezioni saranno tenute dal mese di Marzo 2020 al mese di Giugno 2020 per un totale di 15 ore, dietro compenso di euro 25,82/orarie;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota