



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 111431

CLASS. 4/04B/BS4/1

Lagonegro 30 OTT. 2019

Al Dott. Mario NEGRONE
c/o U.O.C. S.I.A.N. Igiene degli
Alimenti e della Nutrizione
mario.negrone@aspbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della
Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP Sede Centrale POTENZA

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Facendo seguito alle note acquisite agli atti con protocollo n. 111178 del 29/10/2019 con le quali la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Potenza nel corso dei procedimenti civili **R.G. n. 1716/2019** e **R.G. n. 1682/2019**, il cui inizio è previsto presumibilmente per il giorno **18/11/2019**, dietro compenso che sarà definito dal Giudice con decreto di liquidazione:

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell'08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.



D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio PEDOTA

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo