



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. \_\_\_\_\_

035453

Lagonegro **5 APR. 2018**

Al Dott. Sergio CARBONI  
Dirigente Medico  
c/o U.O. di Igiene e Sanità Pubblica  
LAGONEGRO (PZ)  
sergio.carboni@aspbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della  
Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amm.va di LAGONEGRO

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Facendo seguito alla nota acquisita agli atti con protocollo n. 034919 del 04.04.2018, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro nel corso del procedimento civile **R.G. n. 2015/2016** il giorno **18.04.2018** dietro compenso disposto dall'Autorità Giudiziaria che sarà comunicato in sede di liquidazione;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto in data odierna dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio PEDOTA

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo