



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 027814

Lagonegro 12 MAR. 2019

Trasmesso esclusivamente a
mezzo e-mail istituzionale

Al Dott. Sergio CARBONI
Dirigente Medico
c/o U.O. di Igiene e Sanità Pubblica
LAGONEGRO (PZ)
sergio.carboni@aspbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della
Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Facendo seguito all' informativa acquisita al protocollo aziendale n. 027103 dell' 11/03/2019, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio – Medico Legale nel P.P. n. 448/2018 per il Tribunale di Lagonegro il giorno **11/03/2019**, dietro compenso disposto dall'Autorità Giudiziaria che sarà comunicato in sede di liquidazione;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con D.D.G. n. 521 dell'08/08/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.



D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo