



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 097075

Lagonegro 01 OTT. 2018

Trasmesso esclusivamente a  
mezzo e-mail istituzionale

Al Dott. Mario NEGRONE  
c/o U.O.C. S.I.A.N. Igiene degli  
Alimenti e della Nutrizione  
mario.negrone@aspbasilicata.it

e p.c. Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della  
Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
ASP Sede di Potenza

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

Facendo seguito alle informative acquisite agli atti con protocollo n. 096976 del 01/10/2018, con le quali la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Potenza nel corso dei procedimenti civili **R.G. n. 1479/2018** e **R.G. n. 1481/2018** il giorno **01/10/2018** dietro compenso che sarà definito dal Giudice con decreto di liquidazione;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale. Distinti saluti.



D'ordine del Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio PEDOTA

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Magda Caldararo