



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì

11 GIU. 2018

Prot. n. 58635

Racc.ta A/R

Al Sig. Nicola CARRIERO
c/o U.O.C. Medicina del Lavoro e
Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
POTENZA
nicola.carriero@aspbasilicata.it

Al Collegio dei Geometri e dei Geometri
Laureati della Provincia di Potenza
Via A. Vespucci, 88
85100 Potenza (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All' Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al prot. n. 058569 del 07/06/2018.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Sig. Nicola Carriero, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Prof.le – Tecnico della Prevenzione in servizio presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;

- l'assenso favorevole espresso in calce alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;
dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docente al Corso di aggiornamento professionale per coordinatori (CSP – CSE) che si è tenuto dal 14/03/2018 al 14/05/2018, incarico conferitogli dal Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Potenza, dietro compenso di Euro 1497,60;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

Pertanto, la presente autorizzazione viene rilasciata *ex tunc* sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dot.Lssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota