



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 131552

Lagonegro 11 DIC. 2017

Al Dott. Mario NEGRONE
c/o U.O.C. S. I. A. N. Igiene degli
Alimenti e della Nutrizione
Corso Umberto
85100 POTENZA
mario.negrone@aspbasilicata.it

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse
Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della
Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Viste le informative acquisite al protocollo aziendale in data 11.12.2017, con le quali la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Potenza il giorno **11.12.2017** nel corso dei procedimenti civili qui di seguito riportati, il cui compenso sarà definito dal Giudice con decreto di liquidazione:

- R.G. n. 502/2017 (prot. n. 131477);
- R.G. n. 3222/2016 (prot. n. 131482);

Visti:
• L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
• Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.



D'ordine del DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo