



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

05 GIU. 2017

Prot. n. _____ 0646210

Lagonegro _____

Al Dott. Mario NEGRONE
c/o U.O.C. S. I. A. N. Igiene degli Alimenti e della
Nutrizione
Corso Umberto
85100 POTENZA
mario.negrone@aspbasilicata.it

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. –
Riscontro nota del 31/05/2017 n. 63004.

Vista la comunicazione acquisita al protocollo aziendale del 31/05/2017, con la quale la S.V. informa che
svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Potenza il giorno **12/06/2017** nel
corso del procedimento civile qui di seguito riportato, il cui compenso sarà definito dal Giudice con decreto
di liquidazione:

• **R.G. n. 23/2017.**

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di
impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio,
adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione
del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario
di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

D'ordine del Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo