



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

054588

09 MAG. 2017

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N. \_\_\_\_\_

Alla Dott.ssa Natalina FILARDI  
Dirigente Psicologo  
c/o P.O. di LAURIA (PZ)

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amm.va di Lagonegro

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista l'informativa acquisita al protocollo aziendale n. 047438 del 19/04/2017, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per la Corte dei Conti di Potenza il giorno 16/05/2017 e che si riserva di comunicare in seguito il relativo compenso, nonché il numero di iscrizione a ruolo;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell'08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

D'ordine del Direttore U.O.C.  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Magda Caldararo