



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

PROTOCOLLO N. 124438

Data 20 NOV. 2017

Al Dott. Mario NEGRONE  
c/o U.O.C. S. I. A. N. Igiene degli Alimenti e della  
Nutrizione  
Corso Umberto  
85100 POTENZA

Allo Spett.le. ORDINE DEI MEDICI E DEGLI  
ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI  
POTENZA  
Via Vincenzo Verrastro n. 3/L  
85100 POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio BAVUSI  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Il sottoscritto dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Mario Negrone, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico presso la U.O.C. – S.I.A.N. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 124001 del 20.11.2017

#### **Dichiara**

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente al Corso di formazione per l' "Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Potenza" che si svolgerà il giorno 30.11.2017 dietro compenso da definire in base alle ore di formazione, da parte del Dott. Mario Negrone non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo  
Dotessa Magda Caldararo

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Battista Bochicchio**