



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

PROTOCOLLO N.

103780

Data

27 SET. 2017

Al Dott. Michelangelo MARCOSANO
Coll.re Prof.le Sanit. – Infermiere
c/o DIRES Elisoccorso
MATERA
michelemarcosano@yahoo.it

Allo Spett.le A.S.D. Circolo Tennis Matera
Viale Delle Nazioni Unite s.n.
75100 MATERA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio BAVUSI
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Il sottoscritto dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dal Dott. Michelangelo Marcosano, dipendente Asp in qualità di Coll.re Prof.le Sanit. – Infermiere presso il DIRES - Elisoccorso di Matera, acquisita al protocollo aziendale n. 102575 del 25.09.2017

Dichiara

che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente al Corso di Primo Soccorso BLS/DI per l' "A.S.D. – Circolo Tennis Matera" che si svolgerà il giorno 07.10.2017 dietro compenso orario di circa 40,00 per un totale di 4 ore, da parte del Dott. Michelangelo Marcosano non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo
Dott.ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio