



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 132202

12 DIC. 2017

Lagonegro

Alla Dott.ssa Elena MARCONE  
Dirigente Medico  
Domiciliato per servizio c/o PTS di  
Lauria

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amm.va di Lagonegro

Al Dott. Antonio BAVUSI  
U.O.S.D. Responsabile della  
Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. -  
Riscontro note acquisite al protocollo aziendale in data 11.12.2017.*

Facendo seguito alle note acquisite al protocollo aziendale in data 11.12.2017 con le quali la S.V. informa del conferimento da parte del Tribunale di Lagonegro dell'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio nel corso dei procedimenti qui di seguito riportati che si svolgeranno dal **27.12.2017** (giuramento del 04.12.2017) dietro compenso di Euro 250,00 per ognuno:

- R.G. n. 887/2017 (prot. n. 131808);
- R.G. n. 1554/2017 (prot. n. 131794);
- R.G. n. 1297/2017 (prot. n. 131792);
- R.G. n. 1460/2017 (prot. n. 131790);
- R.G. n. 1546/2017 (prot. n. 131788);
- R.G. n. 1548/2017 (prot. n. 131797);
- R.G. n. 1590/2017 (prot. n. 131785);
- R.G. n. 1562/2017 (prot. n. 131772);
- R.G. n. 1570/2017 (prot. n. 131773);
- R.G. n. 1552/2017 (prot. n. 131771);

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.  
Distinti saluti.



D'ordine del DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Rosa Colasurdo

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Magda Caldararo