



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 063280

31 MAG. 2017

Lagonegro _____

Alla Dott.ssa Elena MARCONE
Dir. Med. c/o PTS di Lauria

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di Lagonegro

Al Dott. Antonio BAVUSI
U.O.S.D. Responsabile della
Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Riscontro note acquisite al protocollo in data 29/05/2017 e in data 31/05/2017.*

Viste le note acquisite al protocollo aziendale in data 29/05/2017 con le quali la S.V. informa del conferimento da parte del Tribunale di Lagonegro dell'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio con giuramento del 22/05/2017 nel corso dei procedimenti qui di seguito riportati che si svolgeranno dal 05/06/2017 dietro compenso di Euro 250,00 per ognuno:

- R.G. n. 196/2017 (prot. n. 062502);
- R.G. n. 200/2017 (prot. n. 062500);
- R.G. n. 2011/2017 (prot. n. 62497);
- R.G. n. 198/2017 (prot. n. 62505).

Viste le note acquisite al protocollo aziendale in data 31/05/2017 con le quali la S.V. informa del conferimento da parte del Tribunale di Lagonegro dell'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio con giuramento del 22/05/2017 nel corso dei procedimenti qui di seguito riportati che si svolgeranno dal 05/06/2017 dietro compenso di Euro 250,00 per ognuno:

- R.G. n. 27/2015 (prot. n. 63242)
- R.G. n. 202/2017 (prot. n. 63239).

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

D'ordine del ~~DIRETTORE~~
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo