



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 4320

Lagonegro 12.1.2018

Al Dott. Marcello Lamberti
Dir. Med. c/o U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica
Sede di VENOSA

A/R Alla Spett.le Autoscuela Petrillo
Via A. Meomartini n. 49
82100 Benevento BN

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Marcello Lamberti, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico presso la U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica di Venosa, acquisita al protocollo aziendale n. 134692 del 19.12.2017

Dichiara

che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente nell'ambito dei "Corsi di qualifica del conducente (CRC)" a favore dell' "Autoscuela Petrillo" di Benevento dal 01.02.2018 al 03.03.2018 dietro compenso di Euro 450,00, da parte del Dott. Marcello Lamberti non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss. mm. ii.*), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Col. re Amm.vo Prof.le
Dott. ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio