



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n. 45288

del 12 APR. 2017

**Al dott. Antonio DI GENNARO**  
Dirigente Sociologo  
[antonio.digennaro@supporto.regione.basilicata.it](mailto:antonio.digennaro@supporto.regione.basilicata.it)

**Regione Basilicata -Dip.to Politiche della Persona**  
p.e.c. [sanita@cert.regione.basilicata.it](mailto:sanita@cert.regione.basilicata.it)

**Comune di Potenza**  
p.ec. [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it)

**Al Dott. Antonio BAVUSI**  
U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

**U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
Sede Amm.va di Lagonegro

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 45184/2017.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, nel prendere atto della richiesta avanzata dal **dott. Antonio Di Gennaro**, dipendente Asp in qualità di Dirigente Sociologo, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 45184 del 12/04/2017

#### Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata, nulla osta allo svolgimento dell'incarico di componente esterno della Commissione di gara "Assistenza domiciliare" per il Comune di Potenza dal 12/04/2017, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, attualmente distaccato presso il Dipartimento Regionale Politiche della Persona .

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza creare nocumeto alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (per la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*), nonché alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Lagonegro – per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammvo. Prof.  
Dott.ssa Rosanna Cutrone

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Giovanni Battista BOCHICCHIO