



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

29 MAG. 2017

DATA 06 25 14

PROT. N. _____

Alla Dott. ssa Alessandra GRAZIANO
Dir. Med. Neuropsichiatra
c/o U.O. di Neuropsichiatria Infantile
Via della Fisica n. 18/A-B
85100 POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Preso d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Vista l'informativa acquisita al protocollo aziendale n. 58272 del 17/05/2017, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale Ordinario di Potenza il giorno **14/06/2017** dietro compenso da definire, nel corso dei procedimenti qui di seguito riportati:

- R.G. n. 638/2017;
- R.G. n. 626/2017;
- R.G. n. 627/2017;
- R.G. n. 513/2017;
- R.G. n. 555/2017;
- R.G. n. 514/2017;
- R.G. n. 517/2017,
- R.G. n. 526/2017;
- R.G. n. 527/2017;
- R.G. n. 528/2017;
- R.G. n. 529/2017;
- R.G. n. 539/2017;
- R.G. n. 540/2017;
- R.G. n. 541/2017;

- R.G. n. 542/2017;
- R.G. n. 547/2017;
- R.G. n. 548/2017;
- R.G. n. 549/2017;
- R.G. n. 309/2016.

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

~~D'ORDINE del Direttore~~
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo

Dott.ssa Magda Caldararo

