



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

*Dipartimento Amministrativo*

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Sede Amm.va di Lagonegro

☎ 0973/48514 fax 0973/21730

e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

DATA 23.5.2017

PROTOCOLLO N. 60036

Alla Dott.ssa Alessandra GRAZIANO  
Dir. Med. Neuropsichiatra  
c/o U.O. di Neuropsichiatria Infantile  
Via della Fisica n. 18/A-B  
85100 POTENZA

Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA  
DEL SACRO CUORE  
Largo A. Gemelli n. 1  
20123 MILANO

Al Dott. Antonio BAVUSI  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza  
e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse  
Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Il sottoscritto dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta della Dott.ssa Graziano Alessandra, dipendente ASP in qualità di Neuropsichiatra presso la U.O. di Neuropsichiatria Infantile di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 51905 del 03/05/2017, integrata con nota prot. n. 054494 del 09/05/2017

#### **Dichiara**

che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Logopedia per l' "Università Cattolica del Sacro Cuore" di Milano dal 01/10/2017 al 31/12/2017 (per un totale di 25 ore) dietro compenso di 25,82 euro/ora, da parte della Dott.ssa Graziano Alessandra non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati.

Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si richiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coltre Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Battista Bochicchio**

