



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

DATA 25 AGO. 2017

PROT. N. 092523

Alla Dott. ssa Alessandra GRAZIANO
Dir. Med. Neuropsichiatra
c/o U.O. di Neuropsichiatria Infantile
Via della Fisica n. 18/A-B
85100 POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse
Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Facendo seguito all'informativa acquisita al protocollo aziendale n. 0089945 del 14.08.2017, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale Ordinario di Potenza il giorno **05.10.2017**, nel corso dei procedimenti **R.G. n. 541/2017 e 542/2017**, dietro compenso da definire;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.

D'ORDINE del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo