



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Sede Amm.va di Lagonegro

☎ 0973/48514 fax 0973/21730

PROTOCOLLO N. 69481

Data 16/6/2017

Al Sig. Claudio Granieri

Collab.re Te. Prof.le

U.O.C. S.I.A.

Via Torraca 2

85100 POTENZA

Alla Spett.le SANITANOVA srl

Via Cherubini n. 6

20145 MILANO

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse

Umane

Asp Via Torraca, 2

85100 POTENZA

Al Dott. Antonio BAVUSI

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e

Sito Aziendale ASP

antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Il sottoscritto dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Sig. Claudio Granieri, dipendente Asp in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale presso il S.I.A. - Sistema Informativo Aziendale di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 67322 del 12/06/2017

Dichiara

che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Relatore all'evento organizzato dalla società "Sanitanova s.r.l." che si svolgerà il 17/06/2017 dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione, da parte del Sig. Claudio Granieri non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo

Dott.ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio