



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n. 7058

del 18 GEN. 2018

Al dott. Michele CALABRESE

Infermiere

domiciliato per servizio c/o P.T.S. 118 S. Nicola di Melfi
michelecalabrese85@libero.it

Spett.le IPASVI BAT

Via Margherita di Borgogna, 74 – 76125 Trani (BT)

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Sede Amm.va di Lagonegro

P.O. Melfi

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 4450 del 12.01.2018.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dal dott. Michele Calabrese, dipendente Asp in qualità di Infermiere in servizio presso la p.t.s. 118 di S. Nicola di Melfi, acquisita al protocollo aziendale n. 4450/2018

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di relatore e responsabile scientifico dell'evento dal titolo *"L'Infermiere da denunciante e denunciato: dagli aspetti legali al timesheet e demansionamento"* a favore dell'IPASVI BAT, che si terrà nel giorno 09/02/2018 (lezione front-line), non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza creare nocumento alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (per la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*), nonché alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammvo Prof.
Dott.ssa *Rosanna Cutrone*

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista BOCHICCHIO