



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 027638

Lagonegro 12 MAR. 2019

Alla Dott.ssa Vincenzina Di Giorgio
Dirigente Medico
c/o P.T.S. - P.O.D. di Chiaromonte
vincenzina.digiorgio@adspbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Facendo seguito all'informativa acquisita al protocollo aziendale n. 25791 del 07/03/2019, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro (PZ) il giorno **27/03/2019** nel corso dei procedimenti di seguito riportati, dietro compenso di euro 230,00 per ognuno:

Rg. n. 1352/18	Rg. n. 1398/18	Rg. n. 1356/18	Rg. n. 1438/18	Rg. n. 1440/18
Rg. n. 1444/18	Rg. n. 1442/18	Rg. n. 1448/18	Rg. n. 1458/18	Rg. n. 1460/18

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con D.D.G. n. 521 dell'08/08/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.



D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio PEDOTA

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo