



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

PROTOCOLLO N. 125 381

Data 22 NOV. 2017

Alla Dott.ssa Simona STIGLIANI
Coll.re Prof.le San. -Tecnico della Prevenzione
c/o Asp U.O.C. Medicina del Lavoro
Via Ciccotti
85100 POTENZA

A/R Alla Spett.le E.F.M.E.A Scuola Edile Potenza
Via Dell'Edilizia
85100 Potenza

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio BAVUSI
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Il sottoscritto dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta di autorizzazione avanzata dalla Dott.ssa Simona Stigliani, dipendente Asp in qualità di Coll.re Prof.le San. -Tecnico della Prevenzione presso la U.O.C. Medicina del Lavoro di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 123886 del 17.11.2017

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente per l'ente di formazione "E.F.M.E.A." di Potenza il giorno 01.12.2017 dietro compenso orario di Euro 60,00 per n. 5 ore complessive, da parte della Dott.ssa Simona Stigliani non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio