



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail:magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 122274

**14 NOV. 2017**

Lagonegro

Al Dott. Mario NEGRONE  
c/o U.O.C. S. I. A. N. Igiene degli  
Alimenti e della Nutrizione  
Corso Umberto  
85100 POTENZA  
[mario.negrone@aspbasilicata.it](mailto:mario.negrone@aspbasilicata.it)

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse  
Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della  
Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Viste le informative acquisite al protocollo aziendale in data 14.11.2017, con le quali la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Potenza il giorno **20.11.2017** nel corso dei procedimenti civili qui di seguito riportati, il cui compenso sarà definito dal Giudice con decreto di liquidazione:

- R.G. n. 1981/2017 (prot. n. 122125);
- R.G. n. 1999/2017 (prot. n. 122133);
- R.G. n. 2020/2017 (prot. n. 122138);
- R.G. n. 2021/2017 (prot. n. 122140);
- R.G. n. 2031/2017 (prot. n. 122146);

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.



D'ordine del DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Magda Caldararo