



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n. 20190023141

**28 FEB. 2019**

del \_\_\_\_\_

**Al dott. Michele LAULETTA**

Dir. Veterinario Area "B"

[michele.lauletta@aspbasilicata.it](mailto:michele.lauletta@aspbasilicata.it)

**Spett.le Federazione Italiana Danza Sportiva CONI**

Curva Sud – Stadio Olimpico - 00135 Roma

p.c. **U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Sede Amm.va di Lagonegro - Venosa

**Al Dott. Antonio BAVUSI**

U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP

[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 21297/2019.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal **Dott. Michele Lauletta**, dipendente Asp in qualità di Dirigente Veterinario Area "B", acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto, visto l'assenso espresso dal Direttore della U.O.C. di afferenza

#### Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento – per l'anno 2019 - dell'incarico elettivo di componente del Consiglio Federale FIDS (Federazione Italiana Danza Sportiva), Federazione Sportiva Nazionale del CONI, per il quadriennio Olimpico 2017/2020, con l'incarico di Vice Presidente Nazionale, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza creare nocumeto alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP nonché di comunicare annualmente la sussistenza dell'incarico.

La presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente, quest'ultima avrà cura di restituire l'allegato modulo compilato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

La presente è inviata altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per gli adempimenti conseguenti in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammvo, Prof.  
*Dott.ssa Rosanna Cutrone*



Il Direttore U.O.C.  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota