



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n.

43187

CLASSICO B - B52

del

10 LUG. 2019

**Al Dott. Giovanni GONNELLA**

Direttore U.O.C. Pneumologia Territoriale  
[giovanni.gonnella@aspbasilicata.it](mailto:giovanni.gonnella@aspbasilicata.it)

**Spett.le Azienda Ospedaliera "A. Cardarelli" di Napoli**

U.O. Gestione Risorse Umane

**p.e.c.** [serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it](mailto:serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it)

**p.c.** **U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Sede Amm.va di Lagonegro - Venosa

**Al Dott. Antonio BAVUSI**

U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

**OGGETTO:** Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 69540 del 02.07.2019.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal **Dott. Giovanni Gonnella**, dipendente Asp in qualità di Direttore S.C. Pneumologia Territoriale, acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto, visto l'assenso espresso dal Direttore Sanitario aziendale

#### Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di Componente della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico – disciplina di Pneumologia, indetto dall'Azienda Ospedaliera "A. Cardarelli" di Napoli

- non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

- l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio, senza creare nocumeto alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità;

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP.

La presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente, quest'ultima avrà cura di restituire l'allegato modulo compilato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

La presente è inviata altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per gli adempimenti conseguenti in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammyo. Prof.  
Dott.ssa Rosanna Cutrone

Il Direttore U.O.C.  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota