



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 11 DIC. 2018

Prot. n. 1227/52

Trasmessa esclusivamente a
mezzo e-mail/pec istituzionale

Al Dott. Giovanni Vito CORONA
c/o U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure
Domiciliari e Palliative
Ospedale di VENOSA (PZ)
gianvito.corona@aspbasilicata.it

Alla Spett.le A.O.R.N. Santobono- Pausilipon
S.C. Gestione Risorse Umane
Via della Croce Rossa n. 8
80122 NAPOLI
PEC: santobonopausilipon@pec.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede amm.va di VENOSA
rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 120539 del 05/12/2018.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Giovanni Vito Corona, dipendente Asp in qualità di Direttore della U.O.C. di Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative di Venosa (PZ), acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- l'istanza avanzata dall' "A.O.R.N. Santobono- Pausilipon", acquisita al protocollo aziendale n. 119469 del 03/12/2018;
- il nulla osta espresso dal Direttore del Dipartimento competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Componente della Commissione Esaminatrice dell' "Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarico di Direzione della S.C. Oncologia Pediatrica" indetto dall' "A.O.R.N. Santobono- Pausilipon" dal 20 al 21 Dicembre c.a., dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott. ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota