



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 32187

Potenza, 27 MAR. 2018

Al Dott. Antonio SANCHIRICO  
Dir. Med. c/o U.O.C. Servizio  
Igiene degli Alimenti e Nutrizione  
Via C. Colombo  
Struttura di Villa D'Agri (PZ)

Allo Spett.le ORDINE DEI MEDICI E DEI  
CHIRURGI  
DELLA PROVINCIA DI POTENZA  
Viale Vincenzo Verrastro, 3/L  
85100 Potenza

e p.c. All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e  
Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota Dirigente responsabile delegato al rilascio delle autorizzazioni dal Commissario dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dall' "Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Potenza" acquisita al protocollo aziendale n. 31969 del 27/03/2018, affinché il Dott. Antonio Santichirico, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico presso l'U.O.C. Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione di Villa D'Agri (PZ) sia autorizzato a svolgere due Seminari in materia di "Disturbi del comportamento alimentare, patologie correlate" nei giorni 28/03/2018 e 04/04/2018 e che detto incarico comporta l'erogazione della somma oraria di Euro 25.82 per un totale di 8 ore;  
Visto il parere favorevole espresso in calce alla stessa dal Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione;

**dichiara**

che, in relazione alla sopracitata istanza non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.



Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

Si rammenta ai soggetti in indirizzo che la richiesta per il rilascio di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali conferiti da soggetti pubblici o privati deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza dal soggetto conferente o dal dipendente interessato almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'espletamento dell'incarico

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo

**Il Direttore**  
**U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
**Dott. Antonio Pedota**