



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane 0971/310581  
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n. 122404

del 17 DIC. 2018

**Franco DI LUCCHIO**  
Collaboratore Tecnico  
[franco.dilucchio@aspbasilicata.it](mailto:franco.dilucchio@aspbasilicata.it)

**Azienda Sanitaria Locale di Matera**  
**p.e.c.** [asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it](mailto:asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it)

**p.c.** **U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
Sede Amm.va di Lagonegro - Potenza

**Al Dott. Antonio BAVUSI**  
U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 123711 del 14.12.2018.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal Sig. **Franco DI LUCCHIO**, dipendente Asp in qualità di Collaboratore Tecnico (cat. D), in servizio presso la U.O.C. Attività Tecniche – sede di Venosa, acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto, visto l'assenso del Direttore della medesima Unità Operativa (62640/2018)

#### Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di Componente di Commissione giudicatrice di gare d'appalti (4 procedure) previste nel Programma AdP Sanità 2016, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, la cui prima seduta si svolgerà il 19.12.2018 a Matera, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza creare nocumento alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP.

La presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente, quest'ultima avrà cura di restituire l'allegato modulo compilato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

La presente è inviata altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per gli adempimenti conseguenti in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Amm.vo. Prof.  
Dott.ssa Rosanna Cutrone

Il Direttore U.O.C.  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota