



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 125230

Lagonegro 22 NOV. 2017

Alla Dott.ssa Vincenzina Di Giorgio  
Dirigente Medico  
c/o P.T.S. Ospedale di CHIAROMONTE

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza  
e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
ASP Sede Amm.va di Lagonegro

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la nota del 20.11.2017 acquisita agli atti in data 21.11.2017 al protocollo n. 124507, con la quale la S.V. informa dello svolgimento dell'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale Ordinario di Lagonegro il giorno **20.11.2017** nel corso dei procedimenti **R.G. n. 1522/17**, **R.G. n. 1540/17** e **R.G. n. 1514/17** che le sono stati assegnati in sede di udienza e il cui compenso per ognuno è di euro 230,00;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.



D'ordine del Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Rosa Colasurdo

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo