



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 31353

Potenza 26 MAR. 2018

Al Dott. Marcello Lamberti
Dir. Med. c/o U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica
Sede di VENOSA

A/R Alla Spett.le Autoscuola Petrillo
Via A. Meomartini n. 49
82100 Benevento BN

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di VENOSA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Dirigente responsabile delegato al rilascio delle autorizzazioni dal Commissario dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Marcello Lamberti, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico presso la U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica di Venosa, acquisita al protocollo aziendale n. 28356 del 15.03.2018; Visto il parere favorevole espresso in calce alla stessa dal Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione;

Dichiara

che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente nell'ambito del "Corso di qualifica del conducente (CRC)" a favore dell' "Autoscuola Petrillo" di Benevento dal 26.04.2018 al 27.04.2018 dietro compenso di Euro 400,00, da parte del Dott. Marcello Lamberti non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo

Il Direttore UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio PEDOTA