



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 069854

16 GIU. 2017

Lagonegro _____

Alla Dott.ssa Vincenzina Di Giorgio
Dirigente Medico
c/o P.T.S. Ospedale di CHIAROMONTE

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP Sede Amm.va di Lagonegro

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la nota acquisita agli atti in data 12/06/2017 con protocollo n. 067862, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Giudice di Pace di Chiaromonte (PZ) il giorno **24/06/2017** nel corso del procedimento civile **R.G. n. 123/2017**, dietro compenso di euro 300,00;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

~~D'ordine del Direttore~~
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa Colasurdo

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo