

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VITA GIOVANNI  
Indirizzo Via Provinciale n° 221 – Villa D'Agri – 85050 Marsicovetere (PZ)  
Telefono 0975/354337 – 0975/354291 – 335/5213454  
Fax 0975/354337 – pec: vita.giovanni@cert.ordineavvocatipotenza.it  
E-mail [gjo.vita@tiscali.it](mailto:gjo.vita@tiscali.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data e luogo di nascita 6.09.1966 A VIGGIANO (PZ)

**DICHIARA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Libera professione forense dall'ottobre 1993, con Studio Legale in Villa D'Agri di Marsicovetere alla Via Provinciale n° 221 (interno 3)

Esperto nell'attività legale riguardante prevalentemente il diritto civile e del lavoro ed in particolare:

- recupero crediti per privati, Società private, per la Banca Popolare del Materano, per l'A.R.A. (Associazione Regionale Agricoltori) e per Enti Pubblici;
- attività legale di diritto civile per privati ed Enti Pubblici tra i quali l'ASP e Comuni ;
- arbitrati per Comuni;
- numerose esperienze legali nel campo dell'infortunistica stradale e nei risarcime danni da responsabilità professionale;
- assistenza legale in materia di lavoro e previdenza per conto di privati e del Patronato "ENAPA".
- Docenza in Diritto Amministrativo per gli operatori socialmente utili presso il Comune di Gallicchio (PZ).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Maturità Classica conseguita presso il Liceo G. Pascoli di Viggiano (PZ).
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza nell'A.A. 1991/92, conseguito presso l'Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza - , con una tesi in Diritto Amministrativo su " La Disciplina del Commercio Estero", con votazione di 101/110.
- Corso di perfezionamento post – universitario in diritto civile tenuto dal Dott. Guido Capozzi a Napoli.
- Compiuta pratica Notarile presso il Notaio Antonio Polosa di Potenza.
- Compiuta pratica Legale presso "lo Studio Legale Associato Azzarà – Landi – Singetta" di Potenza.
- Avvocato dal 10/11/1995.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LA FORMAZIONE SCOLASTICA E L'ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA MI HANNO DOTATO DI OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON LA CLIENTELA – PUBBLICA E PRIVATA – NONCHÉ CON L'AMBIENTE GIUDIZIARIO IN GENERALE (MAGISTRATI, OPERATORI DELLE CANCELLERIE) E CON I COLLEGGI AVVOCATI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'ORGANIZZAZIONE CAPILLARE DEI VARI SETTORI DELLO STUDIO PROFESSIONALE MI HA CONSENTITO DI OTTIMIZZARNE IL FUNZIONAMENTO ANCHE ATTRAVERSO L'AUSILIO DELLE NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze presso Avv. Alessandro Singetta con Studio in Potenza alla Via Plebiscito n° 7

Il sottoscritto Avv. Giovanni Vita consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445 del 28/12/2000; sotto la propria responsabilità