



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va Venosa ☎ 0972/39455-376-413 fax 0972/39450

Prot. n. 20 170 115 746

del 30 OTT. 2017

Al Dott. Teodosio CILLIS

Dirigente Medico Geriatria

Domiciliato per servizio c/o P.O.D. Venosa

teodosio.cillis@aspbasilicata.it

p.c. **U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Sede Amm.va di Lagonegro – P.O. Venosa

Al Dott. Antonio BAVUSI

U.O.S.D. Resp. della Trasparenza e Sito Aziendale ASP

antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. –
Riscontri note acquisite al protocollo in data 25.10.2017.*

Viste le informative della S.V., acquisite al protocollo aziendale in data 25.10.2017;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;

Visto l'art. 10 del "Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali" adottato con deliberazione n. 2013/00521 del 08/08/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014, secondo il quale la tipologia degli incarichi in parola sono esercitabili senza l'obbligo di autorizzazione, ma soggetti all'obbligo di comunicazione preventiva all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Tanto premesso si prende atto che la S.V. informa del conferimento da parte del Giudice del Lavoro e Previdenza del Tribunale di Potenza degli incarichi di CTU, con giuramento nell'udienza del 03.11.2017, dei seguenti procedimenti:

- R.G. n. 2034/2017 PESS. IS c/INPS (prot. n. 114291);
- R.G. n. 2062/2017 CU. MASS C/INPS (prot. n. 114294);
- R.G. n. 2061/2017 LAG. AN MA c/INPS (prot. n. 114298);
- R.G. n. 2032/2017 LOMB. ANT c/INPS (prot. n. 114302);
- R.G. n. 2048/2017 PUGL. RO c/INPS (prot. n. 114304);

dietro compenso pari ad euro 290,00 lorde per ognuno, e che lo svolgimento degli incarichi sopra specificati avverrà al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento aziendale.

Distinti saluti.



D'ordine del Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Collaboratore Amministrativo
dott.ssa Rosanna Currone

Rosanna Currone