

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERGIO RAGONE**  
Indirizzo **137, Via Torraca, 85100, Potenza, Italia**  
Telefono **3471347544**  
Fax  
E-mail [sergioragone@gmail.com](mailto:sergioragone@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita [ 20,02, 1981 ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/06/2007 AL 21/03/08**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dardox s.a s.
- Tipo di azienda o settore  
Agenzia di comunicazione strategic
- Tipo di impiego  
Consulente di comunicazione politica e web 2.0
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 3/05/2008 AL 3/07/08**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Current Italy S.r.l.
- Tipo di azienda o settore  
WebTv, Social Network
- Tipo di impiego  
Online consultan
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione blog con inserimento post e videopost
  
- Date (da – a) **DAL 18/07/2008 AL 25/08/08**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Running S.r.l.
- Tipo di azienda o settore  
Agenzia di comunicazione
- Tipo di impiego  
Online consultant per tour Fondazione Mezzogiorno Europa:  
“L'Europa che fa, il Mezzogiorno che vince”



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 10/09/2008 AL 25/10/10</b> Radio Tour</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Editoria Giornalista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 01/09/2008 AL 1/06/2009</b> Scai Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Agenzia di comunicazione Account e Responsabile relazioni istituzionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 01/09/2008 AL 23/02/09</b> Btobe Salone del Business</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Business to Business Responsabile relazioni esterne ed Istituzionali, comunicazione online, social media consultant</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Relazioni istituzionali, relazioni con istituti di credito, associazioni di categoria e gestione forum investimenti tra start up ed investitori ( Venture Capital e Business Angel), organizzazione programma convegni e seminari, accounting, web editing, social media consultant</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 01/09/2008 AL 23/02/09</b> Gruppo Parlamentare del Parlamento Europeo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Istituzione/Gruppo Politico/ Parlamento europeo Gestione e redazione contenuti siti web e comunicazione online</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Redazione giornaliera di comunicati stampa, relazione con organi di stampa, aggiornamento del sito web e gestione account su social network. Political Organization Consultant, Writer, Innovation, Media &amp; Communication Consultan</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 24/02/2009 AL 1/06/2009</b> Politicamente By Scai comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Comunicazione politica Kay account e responsabile progetti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinamento e gestione strategica campagna elettorale elezioni Parlamento europeo 2009, web editing, social media consultant Political Organization Consultant, Writer, Innovation, SocialMedia &amp; Communication Consultan</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 1 Novembre 2009 AL 31 Dicembre 2014**

Parlamento Europeo

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunicazione istituzionale  
Social and Media Strategist, Ufficio Stampa  
Political Organization Consultant, Writer, Innovation, SocialMedia & Communication Consultan

- Date (da – a)

**DAL 8 Dicembre 2010 AL 24 Febbraio 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata. Ufficio Stampa Basilicata.net

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunicazione istituzionale  
Social and Media Strategist  
Online consultant, Community Manager, Watchman, Content Manager

- Date (da – a)

**DAL Novembre 2011 AL Dicembre 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CK Associati SRL

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunicazione e Marketing  
Social and Media Strategist  
Online consultant, Community Manager, Watchman, Content Manager,  
Blogger e Formazione sulla comunicazione 2.0

- Date (da – a)

**DAL Luglio 2012 Al Gennaio 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Waway

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

StartUp Digitale  
Ufficio Stampa Social and Media Strategist  
Online consultant, Community Manager, Watchman, Content Manager,  
Blogger, Ufficio stampa



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DAL Giugno 2012 ad Agosto 2014</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Unita.it</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Editoria Blogger Blogger</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DAL Settembre 2012</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Linkiesta.it</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Editoria Blogger a titolo gratuito Blogger</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DAL Maggio 2013 Al Febbario 2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Cubox</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Agenzia di comunicazione Consulente Ufficio stampa Progetti realizzati: piattaforma PaffBum, socialmedia dashboard per eventi, utilizzata da repubblica.it durante le regionali 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DAL Giugno 2013 AL 30 Dicembre 2014</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Europa Quotidiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Editoria Giornalista</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DAL Luglio 2013 Al Febbraio 2016</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ReStartSud
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Comunicazione e Marketing Territoriale Portavoce e ufficio stampa Ideatore format, responsabile ufficio stampa, organizzatore evento, selezione viaggiatori, relazione con media partner.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DAL Dicembre 2013 a Gennaio 2015</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Associazione Basiliciak
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Cinema Ufficio stampa e foto di set Ufficio stampa e realizzazione foto di set del cortometraggio “Thriller” di Giuseppe Marco Albano, coprodotto da Basiliciak e Apulia Film Commission, ” vincitore del David di Donatello 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DAL Maggio 2014</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	HuffungtonPost
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Editoria Blogger a titolo gratuito Blogger
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DA Febbraio 2015 al Dicembre 2017</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	CGIAM Centro di Geomorfologia Integrata per l’Area del Mediterraneo, Organismo Scientifico di diritto pubblico per lo sviluppo socio-economico e lo studio dei rischi naturali, fondato sotto l’egida dell’UNESCO e della Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Sviluppo economico e dei territory Ufficio stampa e componente CISST: Centro Internazionale per gli Studi Storici Sociali e dei territori. Nell’ambito delle attività del CISST: ufficio stampa per GEOCART SpA, redazione volume sul ventennale GEOCART SpA, attività di docenza presso Università degli Studi di Salerno, ideazione ed organizzazione dell’evento #Narrazioni19 Addetto stampa e relazioni con i media

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA Dicembre 2015 al Dicembre 2017</b></p> <p>#Narrazioni19</p> <p>Forum di discussion su Matera 2019 Ideazione format, Pubbliche Relazioni, Ufficio stampa e Comunicazione</p> <p>Addetto stampa e relazioni con i media</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA Novembre 2017</b></p> <p>Radio Tour</p> <p>Editoria Autore e speaker programma Tatami a titolo gratuito</p> <p>Autore e speaker programma</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Dal 1994 al 1999</b></p> <p>I.t.c Linguistico "Leonardo da Vinci"</p> <p>Studio delle lingue e delle letterature moderne europee ( Inglese, francese, tedesco)</p> <p>Diploma di licenza linguistic 77/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Dal 2016</b></p> <p>Università degli Studi della Basilicata</p> <p>Dipartimento Scienze Umane</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>[ Inglese, Francese, Tedesco ]</b></p> <p>Buono, Buono, Elementare Buono, Buono, Elementare Buono, Buono, Elementare</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Organizzazione eventi culturali</p> <p>Coordinamento risorse umane</p> <p>Organizzazione e gestione iniziative di dibattito</p> <p>Organizzazione e coordinamento staff comunicazione</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Gestione ed aggiornamento siti internet, blog, social network,</p> <p>Conoscenza sistema operativo windows e pacchetto office</p> <p>Fotografia</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Fotografia</p> <p>Autore di libri:</p> <p>#PotenzaVisibile (Edizioni UniversoSud, 2017)</p> <p>Playlist ( Pubbli Press Edizioni, 2018)</p> <p>Fuori dall'Inferno (Pubbli Press, 2018)</p> <p>#VediMaratea (Edizioni UniversoSud, 2018)</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p><b>Giornalista pubblicista iscritto dal novembre 2010 all'OdG di Basilicata</b></p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di guida categoria B</p>

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

