



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

PROTOCOLLO N. 121083

Data 13.11.2017

Al Dott. Giuseppe CITRO
Dir. Medico Endocrinologo
c/o Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta
Via del Gallitello
85100 POTENZA

A/R Alla Spett.le. ROCHE DIABETES CARE S.p.A.
Viale G. B. Stucchi, 110
20900 - Monza (MB)

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio BAVUSI
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il sottoscritto dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Giuseppe Citro, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico Endocrinologo presso il Poliambulatorio Madre Teresa di Calcutta di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 116650 del 02.11.2017

Dichiara

che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di "Consulenza nell'ambito di sensori sottocutanei per monitoraggio glicemico continuo" per la società "Roche Diabetes Care" di Monza che si svolgerà il giorno 20.11.2017 dietro compenso di euro 600,00, da parte del Dott. Giuseppe Citro non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Donna Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio