



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

30 OTT. 2017

Prot. n. 115842

Lagonegro _____

Al Dott. Giuseppe CITRO
Dir. Medico Endocrinologo
c/o U.O.S.D. Diabetologia e Endocrinologia
POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse
Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

OGGETTO: *Preso d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Facendo seguito alla informativa acquisita al protocollo aziendale n. 0109921 del 13.10.2017, con la quale la S.V. informa che scriverà nel corso del mese di ottobre c.a. un articolo per la "Pacini Editore S.p.A." per il quale incarico è previsto un compenso di Euro 2000,00;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA e nella fattispecie il comma 6 del citato articolo, il quale esclude dagli "incarichi retribuiti" i compensi derivanti da "collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili";

Visto il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto della condizione di cui l'art. 9 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo