



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 58554

Data, 18/5/2017

Al Dott. Enzo Caruso
Resp. Ambulatorio Endocrinologia e
Diabetologia
Distretto Sanitario di I Livello
P.O. di LAURIA

Alla Spett.le INNOVA FORMEZ s.r.l.
Via Romagna n. 3
87032 Amantea (CS)

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di Lagonegro

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Enzo Caruso, dipendente Asp in qualità di Responsabile della U.O.S.D. Percorsi Integrati di Cura delle Patologie Endocrine e Metaboliche presso il P.O. di Lauria, acquisita al protocollo aziendale n. 054468 del 09/05/2017,

Dichiara

che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Responsabile Scientifico e Docente al Corso di Aggiornamento organizzato dalla società "Innovaformez" che si svolgerà a Trecchina (PZ) il 10/06/2017 dietro compenso di Euro 1000,00, da parte del Dott. Enzo Caruso non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente. Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata al dipendente, all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo), all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale, nonché alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio