



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 64625

- 5 GIU. 2017

Potenza, _____

Al Dott. Antonio CARRETTA
Direttore U.O.C. Farmacia Territoriale
Via Roma n. 187
VENOSA (PZ)

Alla Spett.le UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
BASILICATA
Via N. Sauro n. 85
85100 Potenza

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di VENOSA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dal Dott. Antonio Carretta, dipendente Asp in qualità di Direttore dell'U.O.C. di Farmacia Territoriale di Venosa, acquisita al protocollo aziendale n. 64206 del 05/06/2017

dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice, relativa alle sessioni di giugno (15/06/2017) e novembre c.a. (15/11/2017), per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista per l'Università degli Studi della Basilicata dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione, da parte del Dott. Antonio Carretta non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.), alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le

Dott.ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio