



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 36086

data 6.5.2017

Alla Dott.ssa CARIELLO ROCCHINA  
PATRIZIA  
Operatore Tecnico  
c/o U.O.C. Economato Provveditorato  
Via Torraca  
85100 POTENZA

Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA DEL  
SACRO CUORE  
Largo A. Gemelli n. 1  
20123 MILANO

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Cariello Rocchina Patrizia, dipendente Asp in qualità di Operatore Tecnico presso la U.O.C. Provveditorato Economato di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 91862 del 23.08.2017

#### **Dichiara**

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di Docente per l' "Università Cattolica" di Roma presso l' AOR S. Carlo di Potenza dal 01.10.2017 al 20.12.2017 per un totale di 30 ore e il cui compenso previsto è di Euro 25,17 ad ora, da parte della Dott.ssa Cariello Rocchina Patrizia non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Battista Bochicchio**