



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 130263

Potenza, - 6 DIC. 2017

Al Dott. Angelo Carmelo Caputo  
Direttore Servizio Igiene degli Alimenti e della  
Nutrizione - S.I.A.N.  
Sede Asp di LAGONEGRO (PZ)

A/R Allo Spett.le ESTAR  
Ufficio Concorsi – Sezione Territoriale Centro  
Pal. 9 Via di San Salvi n. 12  
50135 FIRENZE

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amm.va di LAGONEGRO

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dal Dott. Angelo Carmelo Caputo, dipendente Asp in qualità di Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - S.I.A.N., acquisita al protocollo aziendale n. 129541 del 04.12.2017

**dichiara**

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Componente Titolare della "Commissione di valutazione della selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale, disciplina di Igiene Epidemiologica e Sanità Pubblica o nella disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, per la direzione della U.F.C. Igiene Pubblica e Nutrizione- Ambito Territoriale di Prato – Azienda USL Toscana Centro" dietro compenso che sarà comunicato in seguito, da parte del Dott. Angelo Carmelo Caputo non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.), alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa *Magda Caldararo*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Battista Bochicchio**