



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

01 LUG. 2019

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì _____

Prot. n. 68905
CLASS L-04B-B52
Trasmessa esclusivamente a
mezzo e-mail/pec istituzionale

Al Dott. Giovanni Vito Corona
c/o U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e
Palliative
Ospedale di Venosa (PZ)
gianvito.corona@aspbasilicata.it

Alla Spett.le REGIONE PUGLIA
Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R.
Via Gentile n. 52 - 70126 BARI
risorseumaneaziendesanitarie@pec.rupar.puglia.it

Al Direttore Generale A.O.U. Ospedali Riuniti di Foggia
protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede amm.va di VENOSA
rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al prot. n. 067795 del 27/06/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la nota acquisita al protocollo aziendale n. 64196 del 17/06/2019 della Regione Puglia (vs rif. prot. AOO 183/17.06.2019 n. 8939);
- la richiesta avanzata dal Dott. Giovanni Vito Corona, dipendente Asp in qualità di Direttore della U.O.C. di Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative di Venosa (PZ), acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso alla stessa dal Direttore del Dipartimento competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Componente Supplente delle "Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dall'A.O.U. Ospedali Riuniti di Foggia per la copertura di posti di Dirigenti Medici nelle discipline di Pediatria, Oncologia e Reumatologia" (Determinazione Dirigenziale n. 141 del 17/06/2019) per la Regione Puglia, dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.va Prof.le
Dott.ssa Magda Calderaro
Tel 0973/48514
Mail: magda.calderaro@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota