



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 29 MAG. 2019

Prot. n. 57578

Al Sig. Zampaglione Egidio
c/o Dipartimento di Prevenzione della Sanità e
Benessere Animale - AREA A
Poliambulatorio Senise
egidio.zampaglione@aspbasilicata.it

Racc.ta Alla Spett.le Associazione Università Popolare
del Pollino
Via Poeta Sole n. 21 - 85038 Senise (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al prot. n. 57319 del 29/05/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Sig. Zampaglione Egidio, dipendente ASP in qualità di Coll.re Prof.le Sanit.- Tecnico della Prevenzione presso il Dipartimento di Prevenzione della Sanità e Benessere Animale – Area A - Poliambulatorio di Senise, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso alla stessa dal Direttore di Dipartimento competente;

dichiara

- in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza per addetto necroforo per l'Associazione "Università Popolare del Pollino" dal 05/06/2019 al 15/06/2019, dietro compenso di Euro 480,00;
- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
 - che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.li.

Il Coll.re Amm.va Prof.le
Dott.ssa Magda Calderaro
Tel 0973/48514
Mail: magda.calderaro@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota