SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì - 3 MAR. 2020

Prot. n. 23318
CLASS L-PLB-B54
Trasmessa a mezzo
e-mail/pec istituzionale

Al Dott. Arenare Gennaro
c/o U.O.C. Pneumologia Territoriale
Via del Gallitello - 85100 Potenza
gennaro.arenare@aspbasilicata.it

Alla Spett.le XENIA s.a.s
di Francesca Mazza & C.
Contrada Cutura SS107 - Silana Crotonese
87036 Rende (CS)
xeniasas@pec.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

e p. c. All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Centrale ASP di Potenza

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 023082 del 02/03/2020.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:
- la richiesta avanzata dal Dott. Gennaro Arenare, in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. di Pneumologia Territoriale di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- l'assenso espresso alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Relatore al Corso di aggiornamento dal titolo *"Focus su asma e BCPO: dalla teoria alla pratica"* organizzato dalla società *"Xenia s.a.s"* che si terrà a Potenza il giorno 28/03/2020, dietro compenso di Euro 500,00:
- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.
L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota