



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 18 FEB. 2019

Prot. n. 18806

Alla Dott.ssa Maria Carmela Luisi
c/o ASP Distretto della Salute
Via Cristoforo Colombo
Villa D'Agri (PZ)

A/R Alla Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA DEL
SACRO CUORE
Largo A. Gemelli n. 1
20123 MILANO

e p.c. Allo Spett.le A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
gestionesviluppotorisorseumane@pec.ospeda
lesancarolo.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 10885 del 29/01/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Maria Carmela Luisi, in qualità di Coll.re Ammin.vo Prof.le Esperto in servizio presso il Distretto della Salute di Villa D'Agri, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore del Distretto competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Infermieristica, disciplina di "Diritto del lavoro" attivato presso l'"AOR San Carlo" sede di Villa D'Agri, per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" A.A. 2018/2019 dal 01/03/2019 per un totale di 15 ore, dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa *Megda Calderaro*
Tel. 0973/48514
Mail: megda.calderaro@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota